

Huishoudelijk reglement

Stichting Beeldend Collectief Drenthe



Versie februari 2024

1 Doelstellingen

1. 1 Het behartigen van de belangen van kunstenaars en kunst.
1. 2 Beeldende kunst een beter podium geven.
1. 3 Het organiseren van tentoonstellingen voor kunstenaars op wisselende locaties.
1. 4 Het samenbrengen van diverse kunstdisciplines om creatieve kruisbestuiving te bevorderen.
1. 5 Het verbinden van professionals, publiek, organisaties, onderwijsinstellingen en overheid.
1. 6 Het organiseren van een jaarlijkse Kunstronde, met de voor dat jaar vastgestelde regels.

2 Gelieerde kunstenaars

2. 1 Gelieerde kunstenaars tonen *betrokkenheid bij de activiteiten* van de stichting.
2. 2 Gelieerde kunstenaars tonen bereidheid plaats te nemen in commissies of werkgroepen t.b.v. bepaalde projecten.
2. 3 Een stichting kent geen leden. Toch worden in dit reglement naast de term 'gelieerde kunstenaar' ook de woorden 'lid' en 'leden' gebruikt.

3 Aanmelding en toelating

3. 1 Aanmelding van een nieuwe kunstenaar geschiedt schriftelijk door gebruik van het daartoe bestemde formulier op de website. De secretaris stuurt de aanmelding door naar alle leden voor eventuele belastende informatie over deze kunstenaar. De leden dienen dergelijke informatie binnen één week terug te sturen. Bij goedvinden stuurt de secretaris een bericht naar de ballotagecommissie.
3. 2 De kunstenaar die een kunstacademie heeft afgerond, wordt meteen aangenomen, tenzij er belastende omstandigheden bekend zijn.
3. 3 Als de kunstenaar géén kunstacademie heeft afgerond, gaat de ballotagecommissie verder. De ballotagecommissie bestaat uit minimaal 3 leden. Deze commissie kan het werk van het aspirantlid beoordelen via de sociale mediakanalen. Bij geschiktheid kan deze commissie een bezoek brengen aan de kunstenaar. Binnen deze commissie is één persoon verantwoordelijk voor het contact met het aspirantlid, en voor het contact met de andere commissieleden. De secretaris bericht alle leden dat het aspirantlid is aangenomen. De ballotagecommissie brengt het nieuwe lid op de hoogte van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, en laat weten wat er van haar/hem verwacht wordt.
3. 4 De inschrijving geschiedt voor een kalenderjaar of een deel daarvan, gevolgd door stilzwijgende verlenging, tenzij voldaan wordt aan het genoemde onder Artikel 5.2.

4 Rechten en plichten

4. 1 Alleen kunstenaars die gelieerd zijn aan de stichting, en die fysiek aanwezig zijn bij vergaderingen ter voorbereiding, kunnen deelnemen aan de Kunstronde.
4. 2 Het bestuur zal in overleg met de gelieerde kunstenaars elk jaar opnieuw een route en het aantal kunstenaars voor de Kunstronde bepalen.
4. 3 Een gelieerde kunstenaar heeft recht op vermelding van persoonlijke gegevens op de website.
4. 4 Een gelieerde kunstenaar heeft recht op toezending van, door het bestuur relevant geachte, informatie.
4. 5 Door inschrijving conformeert de gelieerde kunstenaar zich aan het doel van de stichting en *zet zich in* voor de verwezenlijking hiervan.
4. 6 Een gelieerde kunstenaar zal aangeven of deze op een ledenvergadering aanwezig zal zijn, en is verplicht minimaal 1x per jaar op een ledenvergadering aanwezig.
4. 7 De ledenvergadering is alleen toegankelijk voor gelieerde kunstenaars. Partners en/of derden kunnen alleen bij zwaarwegende omstandigheden, na vooraf overleg met het bestuur, worden toegelaten. Zij zullen niet participeren in de vergadering.

5 Einde deelnemerschap

5. 1 Zodra een gelieerde kunstenaar niet meer voldoet aan de criteria genoemd in artikel 2, dient deze het bestuur hierover te informeren. Aan de deelname komt vervolgens met ingang van het kalenderjaar volgend op het lopende kalenderjaar een einde.
5. 2 Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 december van het lopende kalenderjaar. Bij niet of niet tijdig opzeggen is de bijdrage over het komende jaar verschuldigd.
5. 3 Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden bij de secretaris.

6 Samenstelling, taken en verantwoordelijkheden bestuur

6. 1 Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen, allen leden.
6. 2 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het (doen) uitvoeren van de taken van de stichting. Het bestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de voorwaarden waaronder de stichting kan functioneren.
6. 3 Het bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beheer en de financiële administratie van de stichting.
6. 4 Het bestuur bepaalt jaarlijks de hoogte van de aan de gelieerde kunstenaars te vragen contributie. Bij aanmelding vanaf 1 november van een lopend jaar wordt over de laatste 2 maanden van dat jaar geen contributie gevraagd.
6. 5 Elk bestuurslid en elke gelieerde kunstenaar heeft het recht agendapunten ter behandeling in een bestuursvergadering in te brengen, en indien nodig deze toe te lichten.
6. 6 Het bestuur kan uit de bestuursleden dan wel uit de gelieerde kunstenaars één of meer commissies of werkgroepen instellen. Een commissie of werkgroep doet verslag aan het bestuur van de werkzaamheden, die in dat kader worden verricht.
6. 7 Het bestuur kan bepalen dat voor bepaalde bijeenkomsten en/of activiteiten een extra bijdrage wordt gevraagd, naast de vastgestelde contributie. Het bestuur kan derden tot die bijeenkomsten en/of activiteiten toelaten.
6. 8 Besluiten waarover in een algemene of bestuursvergadering moet worden gestemd, kunnen

met een meerderheid van stemmen worden aangenomen.

7 De voorzitter

7. 1 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, en de ledenvergaderingen.
7. 2 De voorzitter draagt zorg voor de naleving van dit reglement.
7. 3 De voorzitter schrijft in ieder geval twee keer per jaar een algemene vergadering uit voor alle gelieerde kunstenaars. De eerste algemene vergadering zal medio maart worden gehouden, de tweede medio november.

8 De secretaris

8. 1 De secretaris stelt, in overleg met de voorzitter, de agenda voor elke bestuursvergadering op en draagt er zorg voor dat de onderwerpen die op de agenda worden geplaatst, voldoende zijn voorbereid.
8. 2 De secretaris, of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon, schrijft het verslag van een algemene of bestuursvergadering.
8. 3 De secretaris doet aan de leden tenminste één week van tevoren een schriftelijke oproep voor elke algemene vergadering toekomen, vergezeld van een nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen, onder bijvoeging van de hierop betrekking hebbende bescheiden
8. 4 Indien het een algemene spoedvergadering betreft, kan de termijn van de oproep zodanig worden bekort als nodig of wenselijk is, terwijl in zo'n geval ook een andere wijze van bijeenroeping kan worden gevolgd.
8. 5 De secretaris houdt de lijst bij van de gelieerde kunstenaars.

9 De penningmeester

9. 1 De penningmeester voert het beheer van de geldmiddelen van de stichting, en is voorts belast met de boekhouding en de financiële administratie van de stichting.
9. 2 De penningmeester draagt zorg voor het opmaken van een balans conform artikel 9 van de statuten.

10 Kandidaatstelling bestuursleden

10. 1 Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zodanig dat een bestuurslid aftreedt binnen vier jaar na haar/zijn (laatste her)benoeming. Een bestuurslid kan niet meer dan twee keer worden herbenoemd.
10. 2 Het bestuur doet aan de gelieerde kunstenaars mededeling van de bestaande of de te verwachten vacature(s) in het bestuur.
10. 3 Een nieuw bestuurslid wordt door het bestuur aan de leden voorgedragen en met een meerderheid van stemmen in een algemene vergadering benoemd.
10. 4 In geval van een tussentijdse aftreding kan een kandidaat schriftelijk voorgedragen worden.